



**PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024**

Sekretariat : Jalan Ahmad Yani Nomor 2 Kotamobagu Telp. (0434-22093)

PENGUMUMAN

NOMOR : 14/813/PANSEL-PPPK/XI/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU
TAHUN ANGGARAN 2024
PERIODE II

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tanggal 02 Agustus 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, dan Pengumuman Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024 Nomor : 003/SETDA-KK/413/IX/2024 Tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

- I. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024 Periode II di peruntukkan bagi Tenaga Non-ASN yang tidak terdaftar dalam Pangkalan Data Badan Kepegawaian Negara (BKN) yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus sampai saat mendaftar.
- II. Alokasi Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Pengumuman Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024 Nomor : 003/SETDA-KK/413/IX/2024 Tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024, dengan rincian sebagai berikut :
 1. Jabatan Fungsional Guru berjumlah 176 Formasi
 2. Jabatan Fungsional Kesehatan berjumlah 127 Formasi
 3. Jabatan Teknis berjumlah 448 Formasi
- III. Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 Sesuai Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 tentang Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 Periode II adalah sebagai berikut :

No	Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman Seleksi	1 November s.d 30 November 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d 31 Desember 2024
3.	Seleksi Administrasi	16 Desember s.d 3 Februari 2025
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 Februari s.d 18 Februari 2025
5.	Masa Sanggah	19 Februari s.d 21 Februari 2025
6.	Jawab Sanggah	20 Februari s.d 27 Februari 2025
7.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 Februari s.d 28 Februari 2025
8.	Penarikan Data Final	1 Maret s.d 7 Maret 2025
9.	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 Maret s.d 23 Maret 2025
10.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d 8 April 2025
11.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 April s.d 16 April 2025
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d 16 Mei 2025
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d 21 Mei 2025
14.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 Mei s.d 31 Mei 2025
15.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	25 April s.d 17 Mei 2025
16.	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	30 April s.d 22 Mei 2025
17.	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 Mei s.d 31 Mei 2025
18.	Pengisian DRH NI PPPK	1 Juni s.d 30 Juni 2025
19.	Usul Penetapan NI PPPK	1 Juli s.d 31 Juli 2025

Keterangan :

- (*) : Sesuai Dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024.
 - (**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan.
 - (***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan Dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB.
- Catatan : Apabila Ada Perubahan Jadwal Pendaftaran Dan Hal-Hal Lainnya Akan Segera Diumumkan Melalui Portal SSCASN Tahun Anggaran 2024 Melalui Website

IV. Persyaratan Pelamar Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia Paling Rendah 20 (Dua Puluh) Tahun Dan Paling Tinggi 1 (Satu) Tahun Sebelum Batas Usia Tertentu Pada Jabatan Yang Akan Dilamar Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Pada Saat Melamar. **(Batas Usia Atas Jabatan Fungsional Guru 59 (lima sembilan) Tahun dan Batas Usia Atas Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Teknis 57 (lima tujuh) Tahun);**
3. Jabatan Yang Dapat Dilamar Dengan Batas Usia Pelamar Paling Tinggi 40 (Empat Puluh) Tahun Saat Melamar, Untuk Jabatan Dokter, Dokter Gigi Dengan Kualifikasi Pendidikan Dokter Spesialis, Dokter Gigi Spesialis, Dokter Pendidikan Klinis, Peneliti Dan Perekayasa Dengan Kualifikasi Pendidikan Strata Tiga (S-3/Doktor);
4. Tidak Pernah Dipidana Dengan Pidana Penjara Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Telah Memiliki Kekuatan Hukum Tetap Karena Melakukan Tindak Pidana Dengan Pidana Penjara 2 (Dua) Tahun Atau Lebih;
5. Tidak Pernah Diberhentikan Dengan Hormat Tidak Atas Permintaan Sendiri Atau Tidak Dengan Hormat Sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, Atau Diberhentikan Tidak Dengan Hormat Sebagai Pegawai Swasta;
6. Tidak Berkedudukan Sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Republik Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Tidak Menjadi Anggota Atau Pengurus Partai Politik Atau Terlibat Politik Praktis;
8. Memiliki Kualifikasi Pendidikan Sesuai Dengan Persyaratan Jabatan;
9. Sehat Jasmani Dan Rohani Sesuai Dengan Persyaratan Jabatan Yang Dilamar;
10. Bersedia Ditempatkan Diseluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia Atau Negara Lain Yang Ditentukan Oleh Instansi Pemerintah;
11. Tidak Pernah Melakukan Dan/Atau Terlibat Tindakan Pelanggaran Seleksi;
12. Tidak Berstatus Sebagai Peserta Lulus Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Yang Sedang Dalam Proses Pengusulan Penetapan NIP/NI PPPK;
13. Tidak Memiliki Ketergantungan Terhadap Narkotika Dan Obat-Obatan Terlarang Atau Sejenisnya;
14. Pelamar Hanya Bisa Mendaftar Pada 1 (Satu) Instansi Dan 1 (Satu) Formasi Jabatan Di Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah/Kabupaten/Kota;
15. Pelamar Yang Mendaftar Pada Formasi Jenis Jabatan Tenaga Kesehatan Yang Mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) Wajib Melampirkan STR (Bukan Intership) Sesuai Jabatan Yang Dilamar (linier) Yang Masih Berlaku Pada Saat Pendaftaran Dibuktikan

Dengan Tanggal Masa Berlaku Yang Tertulis Pda Surat Tanda Registrasi (STR);

16. Pelamar Penyandang Disabilitas Dapat Memilih Jenis Kebutuhan Baik Jenis Kebutuhan Umum Atau Kebutuhan Penyandang Disabilitas Dengan Ketentuan Sebagai Berikut :
 - a. Pelamar Dapat Melamar Pada Jabatan Yang Di Inginkan Jika Memiliki Ijazah Yang Kualifikasi Pendidikan Sesuai Dengan Persyaratan Jabatan;
 - b. Pelamar Penyandang Disabilitas Wajib Menyatakan Bahwa Yang Bersangkutan Merupakan Penyandang Disabilitas.
17. Kebutuhan Penyandang Disabilitas Wajib Memenuhi Persyaratan Sebagai Berikut :
 - a. Melampirkan Surat Keterangan Dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas Yang Menerangkan Jenis Dan Derajat Kedisabilitasannya; Dan
 - b. Menyampaikan Video Singkat Yang Menunjukkan Kegiatan Sehari-Hari Pelamar Dalam Menjalankan Aktifitas Sesuai Jabatan Yang Akan Dilamar.

V. Ketentuan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK)

- A. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru
 1. Kriteria pelamar pada Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024 meliputi Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
 2. Guru non-ASN di Sekolah Negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
 3. Pelamar pada Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah Sarjana atau Diploma Empat dan/atau Sertifikat Pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;
 4. Pelamar Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun Anggaran 2024 yang berstatus sebagai Penyandang Disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut :
 - a. Penyandang Disabilitas Rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja

- (PPPK) pada Jabatan Fungsional Guru Bahasa Indonesia atau Jabatan Fungsional Guru Bahasa Inggris;
- b. Penyandang Disabilitas Daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Jabatan Fungsional Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan; dan
 - c. Penyandang Disabilitas Netra tidak dapat melamar ke kebutuhan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Jabatan Fungsional Guru Seni Budaya Keterampilan.
- B. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan
1. Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024 adalah Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (Tenaga non-ASN).
 2. Tenaga non-ASN adalah Tenaga non-ASN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
 3. Pelamar pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
 4. Pelamar wajib memiliki pengalaman dibidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
 - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional ahli muda.
 5. Masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan unit kerja sebagai berikut :
 - a. Kepala Puskesmas Bagi Pelamar Yang Memiliki Pengalaman Kerja Di Puskesmas;
 - b. Kepala Rumah Sakit Bagi Pelamar Yang Memiliki Pengalaman Kerja Di Rumah Sakit;
 - c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Bagi Pelamar Yang Memiliki Pengalaman Kerja Di Unit Kerja Eselon II; dan
 - d. Pejabat Administrator Bagi Pelamar Yang Memiliki Pengalaman Kerja Di Unit Kerja Eselon III.
 6. Seluruh pelamar yang masuk pada kriteria hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
- C. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Untuk Jabatan Teknis

1. Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 dilakukan untuk memenuhi kebutuhan :
 - a. Jabatan Fungsional; dan
 - b. Jabatan Pelaksana.
2. Kebutuhan Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) diperuntukkan bagi pelamar Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
3. Tenaga non-ASN adalah Tenaga non-ASN yang aktif bekerja pada Instansi Pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
4. Pelamar Wajib memiliki pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Paling Singkat 2 (dua) Tahun Pada Jabatan Pelaksana;
 - b. Paling Singkat 2 (dua) Tahun Pada Jabatan Fungsional Jenjang Pemula, Terampil, Dan Ahli Pertama; Dan
 - c. Paling Singkat 3 (tiga) Tahun Pada Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Muda.
5. Pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh Pimpinan Unit Kerja;
6. Kebutuhan Penyandang Disabilitas wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut :
 - a. Melampirkan Surat Keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

VI. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
 Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) terdiri dari :

- a. Seleksi Administrasi
 1. Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
 2. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) mengumumkan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi secara terbuka.
 3. Dalam hal dokumen pelamar Tidak Memenuhi Persyaratan Administrasi, Pelamar Dinyatakan Tidak Lulus Seleksi Administrasi.
 4. Pelamar yang telah diumumkan Lulus Seleksi Administrasi berhak mengikuti Seleksi Kompetensi untuk pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).
- b. Seleksi Kompetensi
 1. Seleksi Kompetensi dilakukan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

2. Seleksi Kompetensi untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan.
3. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dilakukan dengan mempertimbangkan Integritas dan Moralitas.
4. Seleksi Kompetensi meliputi :
 - a. Kompetens Teknis;
 - b. Kompetensi Manajerial; dan
 - c. Kompetensi Sosial Kultural.

VII. Tata Cara Pendaftaran

1. Seluruh Pelamar melakukan Pendaftaran secara online melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pelamar membaca dengan teliti, mengikuti ketentuan pendaftaran online dan menyiapkan persyaratan yang harus dipenuhi sebelum mengisi formulir pendaftaran online;
3. Dalam melakukan pendaftaran, pelamar terlebih dahulu membuat akun pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> sesuai tata cara yang tertera pada laman dimaksud;
4. Pelamar mengisi biodata pada kolom lainnya secara cermat dengan membaca petunjuk yang ada;
5. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) jenis Pengadaan ASN pada 1 (satu) Instansi dan memiliki 1 (satu) jenis jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran;
6. Pelamar tidak dapat melakukan perubahan terhadap kebutuhan dan instansi yang dipilih;
7. Pelamar hanya dapat memilih 1 (satu) lokasi ujian yang menyelenggarakan penerimaan PPPK Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024;
8. **Pelamar Wajib Mengisi Formulir Pendaftaran Secara Online Dan Mengunggah/Upload Dokumen Yang Diperkirakan Berupa Data Digital/Hasil Scan Berwarna Yang Secara Keseluruhan Terlihat Jelas Dan Dapat Dibaca Dengan Ketentuan Sebagai Berikut :**
 - a. *Pas Foto terbaru menggunakan Pakaian Formal dengan Warna Latar Belakang Merah; (file jpg)*
 - b. *Scan Asli Surat Lamaran yang di ketik menggunakan komputer atau ditulis tangan ditujukan kepada Pj. Wali Kota Kotamobagu yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-Materai atau Materai Konvensional; (file pdf)*
 - c. *Scan Asli Surat Pernyataan 5 (lima) Poin sesuai dengan persyaratan Instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi E-Materai atau Materai Konvensional; (file pdf)*
 - d. *Scan Asli Kartu Tanda Penduduk/Surat Keterangan dari Dukcapil/Bukti Identitas Kependudukan lainnya yang dipersyaratkan; (file jpg)*
 - e. *Scan Asli Ijazah yang sesuai dengan Kualifikasi Pendidikan Jabatan yang dilamar bagi Lulusan Dalam Negeri atau Asli Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang pendidikan bagi Lulusan Luar Negeri; (file pdf)*

- f. Scan Asli Transkrip Nilai Ijazah atau bagi Lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri melampirkan Transkrip Nilai dan Surat Keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan; (file pdf)
 - g. Scan Asli Surat Keterangan aktif bekerja pada Instansi Pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam Database Non ASN BKN masa kerja paling sedikit 2 tahun terakhir secara terus menerus; (file pdf)
 - h. Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman Bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun sesuai dengan Jenjang Jabatan yang dilamar; (file pdf) *(Khusus Tenaga Kesehatan)*.
 - i. Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman Bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sampai dengan 8 (delapan) tahun sesuai dengan Jenjang Jabatan yang dilamar; (file pdf) *(Khusus Tenaga Teknis)*
 - j. Scan Asli Surat Tanda Registrasi (bukan internship) sesuai dengan Jabatan yang dilamar yang masih berlaku pada saat pelamaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku tertulis pada Surat Tanda Registrasi sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024; (file pdf) *(Khusus Tenaga Kesehatan)*
 - k. Scan Asli Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas yang ditandatangani oleh Dokter Pemerintah bagi pelamar jenis Jabatan Fungsional Pemula – Pemadam Kebakaran dan Pranata Trantibum – Polisi Pamong Praja; (file pdf) *(Khusus Tenaga Teknis)*
 - l. Scan Asli Sertifikat Kompetensi Profesi Penyuluh Pertanian yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) yang terakreditasi BNSP dengan masa berlaku 3 (tiga) tahun; (file pdf) *(Jika Ada) (Khusus Tenaga Fungsional Teknis)*
9. Dokumen persyaratan yang diunggah adalah scan asli berwarna tidak rusak serta terbaca dengan jelas;
 10. Cek Resume (pastikan kembali data dan dokumen semua sudah benar) dan akhiri pendaftaran (data yang telah diakhiri tidak dapat diubah kembali dengan alasan apapun);
 11. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak terbaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah.

VIII. Masa Sanggah

1. Pelamar yang keberatan terhadap Hasil Pengumuman Seleksi Administrasi dapat mengajukan Sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak Hasil Seleksi Administrasi diumumkan.
2. Sanggahan pelamar diajukan melalui Portal SSCASN.
3. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat menerima atau menolak alasan Sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
4. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat menerima alasan Sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar.
5. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat menolak alasan Sanggahan dalam hal kesalahan dari pelamar.
6. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dapat menolak alasan Sanggahan dalam hal Pelamar melakukan Sanggah terhadap Pelamar lain.
7. Dalam hal alasan Sanggahan pelamar diterima, Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Mengumumkan Kembali Hasil Seleksi Administrasi paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
8. Dalam hal Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Menerima Alasan Sanggahan, Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Melaporkan Kepada Ketua Panselnas untuk mendapatkan Persetujuan Perubahan Pengumuman Hasil Seleksi.

IX. Layanan Bantuan/Call Center/Helpdesk/Media Sosial Resmi

Dalam rangka memberikan layanan kepada Pemerintah Daerah, guru ataupun masyarakat yang mendapatkan permasalahan dalam pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan dan Teknis Tahun Anggaran 2024, Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kota Kotamobagu membentuk unit layanan bantuan/helpdesk/media sosial resmi yang disediakan melalui:

1. Website Instansi <https://bkpp.kotamobagu.go.id>
2. Akun Facebook Bkpp Kotamobagu
3. Helpdesk BKN <https://support-siasn.bkn.go.id/>
4. Layanan Pesan Whatsapp di Nomor 0851-8682-0717 (Alfi) dan Nomor 0877-8608-7484 (Betah) mulai Pukul 08.00 Wita sampai dengan 16.30 Wita.

X. Ketentuan Lain

1. Pemerintah Kota Kotamobagu tidak bertanggungjawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran berupa sejumlah uang atau dalam bentuk lain untuk mempermudah penerimaan sabagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024;

2. Pelamar disarankan untuk terus memantau laman layanan untuk melihat pengumuman penting lainnya terkait waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
3. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
4. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Pemerintah Kota Kotamobagu Tahun Anggaran 2024 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini disampaikan.

Kotamobagu, 18 November 2024

KETUA PANITIA SELEKSI
PENGADAAN PPPK,

SOFYAN MOKOGINTA, SH. ME
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19750223 200012 1 002

PERIHAL : SURAT LAMARAN PPPK

KOTAMOBAGU, 2024
KEPADA YTH,
Pj. WALI KOTA KOTAMOBAGU
DI-
KOTAMOBAGU

DENGAN HORMAT,
SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
AGAMA :
PENDIDIKAN/JURUSAN :
JABATAN YANG DILAMAR :
ALAMAT SESUAI KTP :
- DESA/KELURAHAN :
- KECAMATAN :
- KAB/KOTA :
- KODE POS :
- NO. HP :

DENGAN INI MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL*) (isi nama formasi jabatan sesuai dengan yang dilamar) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU TAHUN ANGGARAN 2024.

SEBAGAI PERTIMBANGAN BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN DOKUMEN SEBAGAI BERIKUT :

1. PAS FOTO TERBARU LATAR BELAKANG MERAH.
2. SCAN ASLI KARTU TANDA PENDUDUK ATAU SURAT KETERANGAN PENGGANTI KTP DARI DUKCAPIL.
3. SCAN ASLI IJAZAH.
4. SCAN ASLI TRANSKRIP NILAI.
5. SCAN ASLI SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN, YANG DITANDATANGANI DAN DIBUBUHI E-MATERAI ATAU MATERAI KONVENSIONAL.
6. SCAN ASLI SURAT PENGALAMAN KERJA YANG DI TANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA. (Khusus Tenaga Kesehatan dan Teknis).
7. SCAN ASLI SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA YANG DI TANDATANGANI OLEH PIMPINAN UNIT KERJA. (Khusus Tenaga Kesehatan dan Teknis).
8. SCAN ASLI SURAT TANDA REGISTRASI (STR) YANG MASIH BERLAKU (Khusus Tenaga Kesehatan).
9. SCAN ASLI SURAT KETERANGAN SEHAT DAN SURAT BUKAN PENYANDANG DISABILITAS OLEH DOKTER PEMERINTAH (BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL PEMULA – PEMADAM KEBAKARAN DAN PRANATA TRANTIBUM SATUAN POLISI PAMONG PRAJA. (Khusus Tenaga Teknis)
10. SCAN ASLI SERTIFIKAT PROFESI YANG DITERBITKAN OLEH LEMBAGA SERTIFIKAT PROFESI (LSP) PUSAT PELATIHAN PERTANIAN KEMENTERIAN PERTANIAN PADA JENIS JABATAN FUNGSIONAL AHLI PERTAMA – PENYULUH PERTANIAN (Khusus Tenaga Jabatan Fungsional Teknis). (Jika Ada).
11. SCAN ASLI SERTIFIKAT PROFESI/SERTIFIKAT KOMPETENSI BAGI PELAMAR JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS (Jika Ada).

DEMIKIAN SURAT LAMARAN INI SAYA BUAT BESAR HARAPAN KIRANYA DAPAT DI TERIMA.

HORMAT SAYA

e-Materai
10 000

(TTD)

(NAMA LENGKAP)

SURAT PERNYATAAN

YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
AGAMA :
ALAMAT :

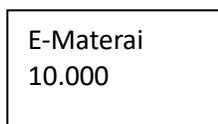
DENGAN INI MENYATAKAN DENGAN SESUNGGUHNYA, BAHWA SAYA :

1. TIDAK PERNAH DIPIDANA DENGAN PIDANA PENJARA BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG SUDAH MEMPUNYAI KEKUATAN HUKUM TETAP KARENA MELAKUKAN TINDAK PIDANA DENGAN PIDANA PENJARA 2 (DUA) TAHUN ATAU LEBIH;
2. TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN HORMAT TIDAK ATAS PERMINTAAN SENDIRI ATAU TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI CALON PNS ATAU PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, ATAU DIBERHENTIKAN TIDAK DENGAN HORMAT SEBAGAI PEGAWAI SWASTA ATAU PEGAWAI LAINNYA ANTARA LAIN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK NEGARA DAN PEGAWAI BADAN USAHA MILIK DAERAH;
3. TIDAK BERKEDUDUKAN SEBAGAI CALON PNS, PPPK, PRAJURIT TENTARA NASIONAL INDONESIA, ATAU ANGGOTA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;
4. TIDAK MENJADI ANGGOTA ATAU PENGURUS PARTAI POLITIK ATAU TERLIBAT POLITIK PRAKTIS;
5. BERSEDIA DITEMPATKAN DI SELURUH WILAYAH NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA ATAU NEGARA LAIN YANG DITENTUKAN OLEH INSTANSI PEMERINTAH.

DEMIKIAN PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUHNYA, DAN SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI PENGADILAN SERTA BERSEDIA MENERIMA SEGALA TINDAKAN YANG DIAMBIL OLEH INSTANSI PEMERINTAH, APABILA DIKEMUDIAN HARI TERBUKTI PERNYATAAN SAYA INI TIDAK BENAR.

KOTAMOBAGU, 2024

YANG MEMBUAT PERNYATAAN



(TTD)

(NAMA LENGKAP)



PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU
DINAS/BADAN/BAGIAN/KECAMATAN/KELURAHAN
Jalan

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
NIP :
JABATAN :
UNIT KERJA :
INSTANSI :

DENGAN INI MENERANGKAN BAHWA :

NAMA :
NIK :
TEMPAT, TANGGAL LAHIR :
PENDIDIKAN :
UNIT KERJA :

1. SEJAK DIANGKAT SEBAGAI TENAGA HONORER MULAI TANGGAL . . . BULANTAHUN SAMPAI DENGAN SAAT MENDAFTAR DAN MELAKSANAKAN TUGAS SECARA TERUS MENERUS;
2. DALAM MELAKSANAKAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWABNYA SEBAGAI TENAGA EKS KATEGORI-II/TENAGA NON-ASN TELAH MENUNJUKAN DISIPLIN DAN INTEGRITAS YANG TINGGI.

DEMIKIAN SURAT PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUH-SUNGGUHNYA DAN SEBENAR-BENARNYA UNTUK DIGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA. APABILA DIKEMUDIAN HARI SURAT PERNYATAAN INI TERNYATA TIDAK BENAR, MAKA SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI MUKA PENGADILAN.

KOTAMOBAGU, . . . , 2024

YANG MENERANGKAN

KEPALA BADAN/DINAS/BAGIAN/CAMAT/LURAH

CAP BASAH

NAMA LENGKAP

NIP.



PEMERINTAH KOTA KOTAMOBAGU
DINAS/BADAN/BAGIAN/KECAMATAN/KELURAHAN
Jalan

SURAT KETERANGAN

PENGALAMAN BEKERJA DI INSTANSI PEMERINTAH YANG DI LAMAR

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

NAMA :
NIP :
JABATAN :
UNIT KERJA :
INSTANSI :

DENGAN INI MENERANGKAN BAHWA :

NAMA :
NIK :
TEMPAT, TANGGAL LAHIR :
PENDIDIKAN :
UNIT KERJA :

SEJAK DIANGKAT SEBAGAI TENAGA (SESUAI FORMASI JABATAN YANG DI LAMAR) SELAMATAHUN MULAI TANGGAL SAMPAI DENGAN , DAN MEMILIKI KINERJA YANG BAIK.

DEMIKIAN SURAT PERNYATAAN INI SAYA BUAT DENGAN SESUNGGUH-SUNGGUHNYA DAN SEBENAR-BENARNYA UNTUK DIGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA. APABILA DIKEMUDIAN HARI SURAT PERNYATAAN INI TERNYATA TIDAK BENAR, MAKA SAYA BERSEDIA DITUNTUT DI MUKA PENGADILAN.

KOTAMOBAGU, 2024
YANG MENERANGKAN
KEPALA BADAN/DINAS/BAGIAN/CAMAT/LURAH

CAP BASAH

NAMA LENGKAP
NIP.